



Le «quoi de neuf » ?

Une transition entre l'extérieur et l'école



« Le quoi de neuf » est un temps de parole qui permet de faire une transition entre l'extérieur et l'école. Il permet aux enfants de dire ce qui les tracasse, ce qui leur fait plaisir et d'être ensuite plus disponibles pour les apprentissages.

Objectifs	Impacts
<ul style="list-style-type: none"> • Instaurer de la continuité entre l'extérieur et l'école • Permettre aux enfants de se débarrasser de ce qui les tracasse pour se concentrer sur les apprentissages. • Créer une situation communication vraie : Il permet à l'enfant de dire, de se dire. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le « Quoi de neuf ? » contribue au développement de l'autonomie du groupe et des enfants. • Le « Quoi de neuf ? » favorise la constitution d'un groupe classe solidaire. • En créant une situation de communication vraie il permet à l'enfant de dire, de se dire. Ainsi l'enfant structure son langage et se construit comme sujet. • Il améliore les compétences langagières : être concis, avoir une parole intéressée et structurée, vérifier que l'on est compris des autres

Relation avec les apprentissages (socle commun)

6.2 Les compétences sociales et civiques :

- connaître les règles de la vie collective et comprendre que toute organisation humaine se fonde sur des codes de conduite et des usages dont le respect s'impose ;
- savoir respecter des consignes;

▼ AVANT DE COMMENCER

Pourquoi mettre en place un « quoi de neuf ? »

Le « quoi de neuf » est un moment de transition entre l'extérieur et l'école. Il permet aux enfants de raconter ce qui les tracasse pour être ensuite plus disponibles aux apprentissages. Il est aussi en soi un moment d'apprentissage : apprentissage de l'expression orale, du respect de la parole de l'autre ...

▼ Préparer le projet

Comment préparer la mise en place du « quoi de neuf » ?

La mise en place du « quoi de neuf », ne nécessite pas de préparation au sens d'une fiche écrite qui risquerait parfois d'enfermer la parole de l'élève. Cependant il est bon de s'être posé un certain nombre de questions avant de se lancer :

- qu'est-ce que j'en attends ?
- qui donnera la parole ?
- comment donner envie aux enfants de s'approprier ce moment ?
- où est-ce que je veux aller ?
- quelle doit être ma posture ?
- quels sont les sujets que je redoute (politique, délinquance, religion, racisme, sexualité...) ?
- quels sont les sujets avec lesquels j'ai peur de perdre le contrôle de la classe ?



Tous les sujets peuvent être abordés dans le respect du cadre de la loi (pas de diffamation, d'atteinte aux droits de l'homme, etc...)

- Si un sujet est très polémique comment faire pour recadrer la parole du groupe ?
- Si un enfant parle d'un gros « mal-être » personnel, comment réagir ?



Il ne s'agit pas d'avoir réponse à toutes ces questions avant de se lancer, mais de se les être posées afin de ne pas être complètement pris au dépourvu.

Comment présenter le projet aux enfants ?

Présenter le « quoi de neuf » aux enfants de façon très simple. Vous pouvez vous appuyer sur leur pratique « Vous discutez souvent le matin en arrivant entre vous ou avec moi. On pourrait le faire tous ensemble. » Expliquez qu'ils ne seront pas jugés sur ce qu'ils décident de dire, il n'y a pas de sujet plus intéressant qu'un autre, tout ce qui est dit ne sortira pas de ce groupe. Expliquez qu'ils pourront poser des questions à l'enfant qui a parlé, mais qu'ils devront respecter la parole de chacun.

▼ Comment se répartissent les rôles ?

Comment impliquer les enfants dans la mise en place du projet ?

Ce sont les élèves eux-mêmes qui animent le « quoi de neuf ». Il y a trois animateurs. Chacun a un rôle bien défini : le secrétaire, le président et le maître du temps. Lors des premiers « quoi de neuf » on peut ajouter 3 « spectateurs »

Le Secrétaire

- Il dispose d'un cahier sur lequel ceux qui veulent intervenir s'inscrivent (date, nom, sujet).
- Il ouvre la séance et énumère les thèmes à l'ordre du jour.
- Pendant la séance il notera les échanges et les décisions prises.

Le Président

- Il peut posséder un bâton de parole qui lui confère l'autorité nécessaire. Il distribue la parole aux enfants qui souhaitent poser une question à l'enfant qui parle.



Pour éviter que les réactions ne se transforment en débat fortement polémique entre quelques "grandes gueules", on peut limiter à une question par enfant.

- Il peut dire à un enfant qui ne parle pas assez fort de parler plus fort pour se faire entendre.
- il peut lui arriver de reformuler



Dans tous les autres cas, la personne qui distribue la parole n'a pas à commenter. La compassion sera manifestée par les autres enfants ; il faut leur faire confiance.

- d'attribuer des « gênes » aux enfants qui dérangent les autres, après trois gênes l'enfant est exclu du conseil.

Le maître du temps

- Il mesure le temps des prises de parole.
- Si des enfants ne respectent pas la parole des autres ils peuvent être inscrits comme gêneurs.
- A la fin du temps imparti il prévient le président qui clôture le « quoi de neuf »



Les trois spectateurs notent ce qu'ils voient : comment se déroule la séance, ce qui fonctionne et ce qui ne fonctionne pas. Cela permettra d'améliorer les règles et l'organisation de la séance d'une fois sur l'autre.

Quelle est la place de l'enseignant ?

Dans un premier temps, l'enseignant peut jouer le rôle du président. Il régule et peut-être amené à poser des questions pour lancer la discussion. En principe l'adulte s'efface peu à peu et compte pour un, au même titre qu'un enfant. Il reste tout de même garant de la bonne marche de ce temps, celui qui évite les dérapages et fait en sorte, que les enfants ne se fassent pas de mal.



Faire attention à :

- ne pas commenter
- ne pas manifester d'énervement, sous une quelconque forme
- ne pas être impatient : ne pas se soucier des enfants qui ne parlent pas, c'est un moment de parole libre, l'enfant ne doit pas parler sous la contrainte ou pour répondre aux attentes de l'adulte
- l'adulte peut participer au « quoi de neuf » au même titre que les enfants à partir du moment où il respecte les règles établies par le groupe classe.
- accepter que les sujets qui intéressent les enfants n'intéressent pas forcément les adultes

A certains moments (rares), c'est à l'enseignant de dire les paroles nécessaires. Par exemple, « X, j'ai bien entendu ce que tu as dit. Si tu souhaites m'en parler en particulier, tu peux venir me voir pendant la récréation ou après la classe. »

On peut comprendre qu'à certain moments les enfants aient besoin que l'adulte prenne les choses en charge, que cela ne relève plus d'eux.

▼ MISE EN PLACE DU PROJET

▼ Déroulé type

L'inscription

Les enfants doivent s'inscrire (l'inscription est surtout utilisée au cycle 1 et 2) avant la séance, s'ils veulent présenter quelques choses au « Quoi de neuf ». Il y a plusieurs manières de formaliser l'inscription.



L'inscription est une étape importante. Elle formalise la prise de parole et oblige les enfants à anticiper. L'inscription du sujet de l'intervention n'est pas obligatoire. Un enfant peut avoir envie de parler d'un sujet délicat et ne pas avoir envie de l'écrire. Cependant le fait que le sujet soit inscrit oblige les enfants à préparer ce qu'ils vont dire et donc à l'élaborer. De plus cela vous permet à l'enseignant de se faire une idée des thèmes abordés et de s'y préparer.

A chacun de trouver celle qui correspond le mieux au fonctionnement du groupe :

- Un tableau peut être affiché en permanence dans la salle. Si le « quoi de neuf » est le lundi matin, les enfants auront pu s'inscrire à n'importe quel moment de la semaine précédente.
- L'inscription peut aussi se faire en début de séance sur un cahier destiné au « quoi de neuf ». Le président demande alors qui souhaite participer et inscrit les enfants qui le souhaitent avec s'ils le souhaitent le sujet de leur intervention.
- Pour les plus petits qui ne savent pas écrire un système de carte peut être utilisé. Chacun, enfant et adulte possèdent alors une carte à son nom avec sa photo.



Laisser une place pour l'imprévu.

Si certains événements sont prévisibles par les enfants, d'autres ne sont pas forcément attendus. En effet, comment prévoir que son chat va mourir ou que ses parents vont divorcer. Ce sont pourtant des événements marquants pour l'enfant et il peut avoir besoin d'en parler.

L'ouverture

Le président invite le premier élève inscrit à parler. Il lit le nom de l'enfant dans le cahier ou dépose sa carte avec sa photo au centre de groupe. L'enfant prend alors la parole. Chaque enfant a un temps défini pour exposer son « quoi de neuf ». Le maître du temps veille à ce qu'il soit respecté. Quand on a la parole on ne peut parler que d'une seule chose.

Les autres enfants peuvent intervenir. Ils demandent alors la parole en levant la main. C'est le président qui se charge d'attribuer la parole. Si le président veut parler il doit aussi dire « je me donne la parole ». Le président doit veiller à ce que les enfants ne se coupent pas la parole. La parole de chacun doit être respectée.



Il n'y a pas un sujet meilleur qu'un autre. Les enfants ne seront pas jugés sur l'intérêt de leur sujet.

Il n'est pas toujours évident de savoir quoi faire de ce que les enfants disent. Doit-on essayer d'interpréter ? Où au contraire prendre les choses au sens littéral. Une bonne solution peut être d'observer si le sujet fait échos chez les autres enfants.

Si un enfant coupe toujours les autres ou ne laisse pas ses camarades parler il peut être désigné comme « gêneur » par le président ou par le gardien du temps. Si un enfant est 2 fois « gêneur » il peut être

exclu. Par exemple le président peut refuser à un enfant qui bavarde d'intervenir dans la discussion. « *Si tu bavardais pendant qu'il parlait tu ne peux pas intervenir car tu ne sais pas ce qu'il a dit.* »

La clôture

À la fin du « quoi de neuf », le président clôt la séance et dit. « *Le quoi de neuf est terminé.* »



S'il s'avère que le "Quoi de neuf ?" prend trop de temps, il est possible de prendre une mesure d'urgence, comme demander à ceux qui n'ont pas quelque chose de vraiment important à annoncer de bien vouloir différer au lendemain. On peut aussi prendre une mesure plus structurelle telle la limitation du temps de parole pour les "Quoi de neuf ?" ultérieurs.

▼ Organisation pratique

Quelle durée, quelle fréquence pour le projet ?

La fréquence dépend de l'appréciation de chacun. Cela peut aller d'une fois par semaine par exemple le lundi matin à tous les jours, en général le matin.

On peut décider d'un temps limité pour le « quoi de neuf » en général 15-20minutes. Les enfants qui n'ont pas eu le temps de s'exprimer s'inscrivent pour la prochaine fois.



On peut aménager les « quoi de neuf » si le besoin s'en fait vraiment sentir pour des sujets particulièrement importants (décès dans une famille, etc.). Mais le fait de devoir attendre la prochaine séance prévue n'est pas forcément un mal car cela laisse le temps de l'élaboration.

Dans quel lieu ?

Le « quoi de neuf » a généralement lieu dans l'espace où se font les autres activités. Cependant il est préférable qu'une organisation spécifique lui soit consacrée. Les chaises peuvent être disposées en rond par exemple.



Le comportement des enfants n'est pas du tout le même s'ils restent à leur place. Le cercle rapproche les enfants et les place dans une situation de confiance. La parole ne sortira pas du cercle. L'adulte est parmi eux et compte pour un. Pour certains sujets le fait de se mettre vraiment très proche les uns des autres quitte à être assis par terre est une aide.

▼ EVALUATION

Quelles sont les difficultés principales ?

L'impression d'un manque d'intérêt des sujets, ce qui intéresse certains ennuie les autres. Essayer d'aller au-delà des simples mots et tenter de savoir pourquoi c'est ce sujet là qui a été choisi par l'élève. Pourquoi a-t-il voulu parler de ça? ...



Pour que cela fonctionne attention à :

1. La cohérence des buts poursuivis.
2. La cohérence entre les buts et les moyens mis en œuvre.

Freins :

3. Poursuivre plusieurs lièvres à la fois. « Qui défend tout ne défend rien. » Si l'on sait se centrer sur un objectif clair, des effets collatéraux positifs peuvent se produire.
4. Peur de perdre le contrôle de la classe.
5. Peur de perdre du temps.
6. Non respect du cadre annoncé
7. Schizophrénie. Ce qui est dit n'est pas ce qui est fait ; ce qui est fait n'est pas ce qui est dit.

Comment poursuivre au-delà du projet ?

- Il peut aussi être filmé (avec l'accord des enfants bien entendu). Cela peut permettre aux enfants de se rendre compte du déroulement de la séance, de proposer des choses pour l'améliorer.
- Il peut déboucher sur une discussion autour d'un thème qui fait débat et pourquoi pas servir de point de départ à un atelier philo.

En savoir plus

▼ RESSOURCES PRATIQUES

Le site de l'école Saint Didier

Le site de l'école St Didier fourmille d'aide et de conseil pour mettre en place dans sa classe le quoi de neuf et bien d'autre pratique d'éducation citoyenne.

http://ecole.saint.didier.free.fr/quoi_de_neuf_c1.htm

http://ecole.saint.didier.free.fr/quoi_de_neuf_c2.htm

http://ecole.saint.didier.free.fr/quoi_de_neuf_c3.htm

Sur le Site PRIM'TICE et l'académie de Toulouse

Dans l'académie de Toulouse, un enseignant couple le « quoi de neuf » avec la validation du B21.

<http://pedagogie.ac-toulouse.fr/ariege-education/primtice/?Expression-libre-Quoi-de-neuf>

Ecole Bizu

Retranscription d'un « quoi de neuf ? » suivi d'un mini débat sur le « quoi de neuf ? »

<http://www.cndp.fr/pedagogie/civilite/>

▼ RESSOURCES THEORIQUES

Le site de la fédération internationale des Mouvement de l'école Moderne

L'ENTRETIEN DU MATIN, à partir d'un travail réalisé par Nicolas Go - département de philosophie et Sciences de l'éducation - IUFM de Nice - centre de Draguignan " initiation aux techniques pédagogiques"

<http://www.freinet.org/icem/dept/idem83/dpf/comment/exprcom/entretie.html>

Quelques témoignages de pratiques

<http://www.freinet.org/icem/dept/idem83/dpf/comment/exprcom/quoineuf.htm>

« Le quoi de Neuf » au secondaire

<http://www.freinet.org/icem/dept/idem83/dpf/comment/exprcom/qdn2.htm>

Sur le site de Philippe Meirieux

MEIRIEUX P., Vous dites qu'il faut des rituels : lesquels et comment les mettre en oeuvre

<http://www.meirieu.com/CLASSEAUQUOTIDIEN/rituels.htm>

Parler pour apprendre

Lugnier F., sous la direction de Josselyne Annino, IUFM de Lyon, 2003

<http://docsvr.lyon.iufm.fr/telechargement/2003/lugnier.pdf>